

**Istituto Comprensivo Statale
"BERNARDO DOVIZI" di Bibbiena (AR)**



**ORGANIGRAMMA
ISTITUTO**

A.S. 2021-22



SERVIZI AMMINISTRATIVI

**DIRETTORE
SEI SERVIZI GENERALI
AMMINISTRATIVI**

AMELIA SPARAVIGNA

Sovrintende ai servizi amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione. Ha autonomia operativa e responsabilità diretta nella definizione ed esecuzione degli atti amministrativo-contabili, di ragioneria e di economato, anche con rilevanza esterna.

Coadiuvata il Dirigente nelle proprie funzioni organizzative e amministrative (art. 25 bis D. L.vo 29/93 e successive modificazioni).

In materia organizzativa organizza il personale ATA della scuola e redige il Piano di Lavoro.

In materia finanziaria e patrimoniale ha specifici compiti individuati dalla normativa. In particolare: supporta il DS nella stesura del Programma Annuale (bilancio di previsione della scuola) e redige il Conto Consuntivo (recoconto del bilancio), supporta il Ds nella Contrattazione di Istituto, ha la gestione del fondo per le minute spese, tiene e cura l'inventario e ne assume la responsabilità quale consegnatario, è responsabile della tenuta della contabilità e degli adempimenti fiscali.

In materia di attività negoziale il D.S.G.A. ha specifici compiti individuati dalla normativa. In particolare: collabora con il Dirigente Scolastico nella fase istruttoria, svolge l'attività di ufficiale rogante nella stipula degli atti che richiedono la forma pubblica.

<p>Assistente Amministrativo AREA DIDATTICA</p>	<p>ILARIA RISTORI</p>	<p>Area Alunni N° 1 Amministrativo cura le azioni rivolte all'AREA ALUNNI. Si occupa di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestione degli alunni intesa come consulenza iscrizioni on line (cartacea per scuola infanzia), trasferimenti, informazione utenza interna ed esterna, tenuta fascicoli e documenti, statistiche, predisposizione schede, certificazioni varie, pratiche alunni diversamente abili, uscite, visite guidate e viaggi di istruzione, libri di testo, collaborazione con docenti referenti e funzioni strumentali; - attività funzionali al P.O.F. intese come stesura incarichi (personale interno ed esterno); - adempimenti connessi all'organizzazione degli impegni previsti nel POF, nonché della raccolta dati di monitoraggio e consulenza nell'uso del registro elettronico; - tenuta registri protocollo, archiviazione, raccolta pubblicazioni e riviste, pratiche relative a corsi di aggiornamento e/o formazione;
---	-----------------------	--

		<ul style="list-style-type: none"> - pratiche relative alla gestione degli organi collegiali; - svolgimento pratiche relative al coordinamento di progetti scolastici di carattere comunale (in collaborazione con l'ente locale), regionale, nazionale e europeo; - pratiche relative alla Legge 81/08 (sicurezza) e successive modificazioni e D. Lgs. 196/'03 (privacy); assicurazione alunni (infortuni e responsabilità civile); - elezioni organi collegiali, RSU, ecc; - rapporti con uffici ed enti esterni (ASL, Comune, ecc.); - distribuzione modulistica varia e incombenze particolari ed impreviste tra le quali la cura degli aspetti riferiti alle nuove normative in ambito scolastico; - rilascio certificazioni nei tempi indicati dalla normativa vigente; - attività di informazione all'utenza.
<p>Assistente Amministrativo AREA PERSONALE</p>	<p>PAOLA FANI</p>	<p>Area Personale N° 1 Amministrativo cura le azioni rivolte all'AREA PERSONALE. Si occupa di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assunzione nuovo personale - Anagrafe del personale - Assenze - Ricostruzioni carriera, pensioni e varie - TFR - Gestione organici - Graduatorie di istituto - grad. soprannumerari - Scioperi e assemblee sindacali - Movimenti del personale - Procedimenti pensionistici e causa di servizio - Pratiche infortunio personale docente ed ATA - Anagrafe delle prestazioni - Gestione Tirocini - Formazione docenti - SIDI MEF NOIPA CENTRO IMPIEGO E CASELLARIO - Scioperi e assemblee sindacali - Gestione della documentazione nella scuola con enti e altre scuole - Archivio e protocollo - Posta Elettronica scarico quotidiano e smistamento email al personale e all'albo pretorio

<p>Assistente Amministrativo AREA CONTABILITA'</p>	<p>ELISABETTA SENESI</p>	<p>Supporto aspetti contabili N° 1 Amministrativo cura le azioni rivolte all'AREA Settore Finanziario/Contabile e del Patrimonio Si occupa di:</p> <ul style="list-style-type: none">- elaborazione dati per il programma annuale (bilancio) e per il conto consuntivo, schede finanziarie, mandati e reversali, contratti, tenuta delle registrazioni contabili obbligatorie, monitoraggi ed inoltri informative al MIUR;- verifica compatibilità economica dei progetti didattici indicati nel P.O.F.;- collaborazione all'organizzazione della progettazione PON e relative pratiche di ordine amministrativo e economico;
--	--------------------------	---

		<ul style="list-style-type: none"> - tenuta registri di magazzino, redazione preventivi, acquisizione richieste d'offerta, comparazione offerte medesime, anche tramite CONSIP e MEPA, emissioni ordini di acquisto, DURC, CIG, carico e scarico materiale, gestione inventario beni mobili; -liquidazione competenze fondamentali e accessorie personale supplente docente e A.T.A. tramite procedure informatizzate presenti nel programma ministeriale denominato SIDI e altri programmi di gestione della segreteria messi a disposizione dall'Istituto, nonché tutte le pratiche che fanno seguito alla liquidazione di dette competenze; - assunzioni del personale, dichiarazione servizi, riscatti, ricongiunzioni, pratiche di pensione, ricostruzioni carriere ai fini economici dopo il periodo di prova, mobilità, pratiche per avanzamenti di carriera; - pratiche inerenti ai rapporti con le R.S.U.; - rapporti con uffici, enti ed aziende esterne; - rapporti con i revisori dei conti; - pratiche di natura amministrativa/contabile straordinarie ed impreviste; - attività di informazione all'utenza; - registrazione utenza nel registro elettronico; - uscite didattiche e viaggi di istruzione, aspetto finanziario; - Archivio e protocollo; - Posta Elettronica scarico quotidiano e smistamento email al personale e all'albo pretorio.
--	--	--

COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

**PRIMO COLLABORATORE
COORDINAMENTO ORDINE SCUOLA PRIMARIA**

ALBERTI CLAUDIA

SECONDO COLLABORATORE COORDINAMENTO ORDINE SCUOLA SECONDARIA	FERRANTINI PAOLA
COORDINAMENTO ORDINE SCUOLA INFANZIA	FULVIA BUCARELLI

N° 3 Collaboratori:

- 1) PRIMO COLLABORATORE DEL DS, sc. primaria
- 2) SECONDO COLLABORATORE DEL DS, sc. secondaria
- 3) COORDINATORE, sc. infanzia

In relazione all'incarico sono attribuiti prevalentemente i seguenti compiti:

- funzioni di supporto al DS per il plesso e per le azioni amministrative;
- coordinamento per l'ordine di scuola specifico e fiduciario nel plesso;
- supporto al D.S. nelle comunicazioni con famiglia, studenti e personale;
- supporto al D.S. per lo sviluppo dei processi in atto per l'innovazione;
- supporto al DS nell'applicazione della normativa relativa al SNV, in particolare stesura e monitoraggio di Rapporto di Autovalutazione e Piano di Miglioramento.
- supporto al D.S. per l'ottimizzazione delle risorse professionali interne;
- supporto al D.S. per la verifica dell'orario scolastico dei docenti secondo criteri di efficacia, efficienza e qualità dell'offerta formativa;
- assistenza alla pianificazione ed attuazione dei progetti e al coordinamento dell'ordine di scuola;
- supporto al D.S. per il controllo della sicurezza nel plesso scolastico;
- supporto nelle relazioni con gli Enti Locali;
- coordinamento nella progettazione dell'istituto (PTOF e POF annuale).

RESPONSABILI DI PLESSO

SCUOLA INFANZIA MENCARELLI E FANTASIA	Bucarelli	<ul style="list-style-type: none"> ☐ assicurano il regolare svolgimento delle attività didattiche e del servizio scolastico del plesso; ☐ coordinano le attività didattiche, in attuazione del PTOF e secondo criteri di lavoro cooperativo, di unitarietà e di identità del plesso e dell'Istituto; ☐ garantiscono il collegamento e la comunicazione tra Istituto e plesso, verificando l'osservanza degli adempimenti richiesti; ☐ comunicano al dirigente scolastico qualsiasi esigenza o problema riscontrati nel plesso di competenza; ☐ partecipano alle riunioni periodiche indette dal dirigente scolastico; <p style="text-align: center;">REFERENTE COVID NEL PLESSO</p>
SCUOLA PRIMARIA L. GORI	Alberti	

SCUOLA SECONDARIA G. BORGHI	Corsetti	<ul style="list-style-type: none"> □ sono responsabili del corretto uso del materiale e della strumentazione didattica; □ controllano la buona conservazione dell'arredo scolastico e dell'immobile; □ sono addetti al Servizio Prevenzione Protezione ai sensi del D.Lgs. 626/94 e del D.Lgs 81/01, collaborano, quindi, alla valutazione dei rischi, all'individuazione delle misure di prevenzione e protezione, alla informazione e formazione del personale scolastico - in particolar modo sono tenuti alla verifica dell'ambiente scolastico di competenza per rilevare eventuali condizioni di rischio e pericolo sopravvenute in merito alla sicurezza, dando tempestiva comunicazione al dirigente scolastico (nel caso di imminente pericolo anche all'ente proprietario dell'immobile); □ controllano il rispetto del divieto di fumo all'interno dei locali e nella resede scolastica.
--	----------	---

REFERENTE COVID: DIRIGENTE SCOLASTICO

REFERENTI NEI PLESSI		SOSTITUTO
INFANZIA	FULVIA BUCARELLI	CINZIA CIAMPELLI
PRIMARIA	<i>CLAUDIA ALBERTI</i>	TATIANA BENDONI
SECONDARIA DI I GRADO	<i>ELISABETTA CORSETTI</i>	PAOLA FERRANTINI

FUNZIONI STRUMENTALI E UNITA' OPERATIVE

FUNZIONE STRUMENTALE	AREA	DOCENTI IN COMMISSIONE
AREA 1 PTOF (3 docenti) - CIAMPELLI CINZIA - VIGIANI GEMMA - CORSETTI ELISABETTA	Elaborazione, redazione e monitoraggio PTOF - coordinamento autovalutazione d'Istituto per elaborazione RAV e PdM Autovalutazione.	Collaboratori DS

AREA 2 MULTIMEDILITA' (2 docenti) - TAMARINDI LORENZO - SCHIAVONE CARMEN	Supporto per dispositivi digitali e progettazione tecnologica.	Sul bisogno e ANIMATORE DIGITALE
AREA 3 INCLUSIONE (2 docenti) - VETTA ROSA (INCLUSIONE STRANIERI) - BORRI GIULIA (INCLUSIONE DISABILITA')	Inclusione degli alunni diversamente abili: coordinamento attività di accoglienza ed inserimento - progettazione e valutazione alunni con DSA e BES - coordinamento. Inclusione alunni con cittadinanza straniera e adottati.	Coordinatori GLI (Gruppo di Lavoro Inclusione) Commissione di accoglienza
AREA 4 ORIENTAMENTO E CONTINUITÀ (2 docenti) - FERRANTINI PAOLA (ORIENTAMENTO) -BENDONI TATIANA (CONTINUITA')	Organizzazione attività di orientamento, in particolare riguardo alla scelta della scuola secondaria di II grado Progettazione attività di continuità tra scuola dell'infanzia e primaria, tra scuola primaria e secondaria di I grado - elaborazione curricoli verticali di istituto	Sul bisogno
AREA 5 COPROGETTAZIONE SCUOLA E FAMIGLIA (1 docente) -SILVANI ANTONELLA	Valorizzazione della progettazione condivisa scuola famiglia con eventi e iniziative comuni.	Sul bisogno FIDUCIARI PLESSO REFERENTI PROGETTO
AREA 6 VALUTAZIONE ISTITUTO (SNV) E PROGETTAZIONE EUROPEA STAFF DIRETTIVO	Valutazione interna ed esterna degli apprendimenti – elaborazione della documentazione su risultati di apprendimento e competenze - analisi risultati prove INVALSI Stesura e supporto per progettazione bandi europei (PON) e avvisi MIUR	Collaboratori DS Funzioni Strumentali Referenti (sul bisogno)

REFERENTI PROGETTI DI ISTITUTO

COORDINAMENTO CORSO MUSICALE Coordinamento del corso nei rapporti con famiglie, con il territorio per iscrizioni, lezioni, eventi. Cura della dotazione musicale dell'istituto.	SPOSATO ARMANDO
REFERENTE ORARIO SCUOLA PRIMARIA Predisposizione dell'orario dei docenti del plesso. Collaborare con il DS per organizzare l'orario in DAD.	ALBERTI CLAUDIA
REFERENTE ORARIO SCUOLA SECONDARIA Predisposizione dell'orario dei docenti del plesso, contatti con altri istituti per calendario scrutini ed esami in caso di docenti operanti in più scuole. Collaborare con il DS per organizzare l'orario in DAD. Stesura calendario esami del I ciclo di istruzione.	PAOLI ROBERTO
REFERENTE SPORT Organizzazione e coordinamento dei progetti sportivi di istituto. Inserimento dati nel portale specifico. Contatti con UST ufficio sportivo, CONI e altri istituti per gare sportive.	FERRANTINI PAOLA (come secondo collaboratore DS)
REFERENTE CITTADINANZA ATTIVA Organizzazione e coordinamento dei progetti di Cittadinanza Attiva. Coordinamento in particolare del Consiglio Comunale dei ragazzi. Contatti con Enti e Associazioni per progetti specifici. Organizzazione curricolo EDUCAZIONE CIVICA.	TEGHINI ILARIA VIGIANI GEMMA
REFERENTE BULLISMO Supporto progettuale e di coordinamento per progettazione sulla prevenzione al bullismo. Formazione MIUR, di università e associazioni specifiche.	SILVIA LUCHI
REFERENTE DSA Supporto progettuale e di coordinamento per l'inclusione degli alunni, con DSA e BES Predisposizione PAI con FS disabilità e alunni con background migratorio. Formazione MIUR, di università e associazioni specifiche.	CARPINETI EMANUELA

<p>ANIMATORE DIGITALE Permette di portare avanti un rinnovamento, in attuazione del PNSD. Figura di sistema e supporto tecnico con i seguenti compiti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Formazione interna: stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD; 2. Coinvolgimento della comunità scolastica: favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività; 3. Creazione di soluzioni innovative: individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola. <p>Si coordina con altri animatori digitali sul territorio per la creazione di gruppi di lavoro specifici.</p>	<p>GNERUCCI BRUNELLA</p>
<p>COORDINATORI DI DIPARTIMENTO Il Collegio Docenti Unitario è articolato in N° 2 Dipartimenti disciplinari che si riuniscono almeno due volte a quadrimestre per la condivisione e il coordinamento di azioni di istituto: prove per classi parallele; stesura di rubriche di valutazione, etc...</p> <p>AREA1 LINGUISTICO-ANTROPOLOGICA Coordinatori di Dipartimento: docente infanzia, docente primaria, docente secondaria</p> <p>AREA2 MATEMATICO-SCIENTIFICO- TECNOLOGICA Coordinatori di Dipartimento: docente infanzia, docente primaria, docente secondaria</p>	<p>Linguistico-Antropologico BUCARELLI; MENNA; TEGHINI</p> <hr/> <p>Matematico-Scientifico-Tecnologico RISTORI; BENDONI; BAROLINI</p>
<p>RESPONSABILI DI LABORATORIO Responsabile di laboratorio ha il compito di: custodire le attrezzature e i beni del laboratorio, effettuando se necessario verifiche periodiche di funzionalità e sicurezza assieme al personale tecnico di laboratorio; segnalare eventuali anomalie all'interno dei laboratori predisporre e aggiornare il regolamento di laboratorio e un registro di utilizzo dello stesso.</p>	<p>Nell'istituto sono stati individuati i seguenti responsabili di laboratorio: - CONTROLLO MATERIALE DIDATTICO - REGISTRO UTILIZZO MATERIALE/LABORATORIO</p> <p><u>BIBLIOTECA</u> INFANZIA- Ciampelli Cinzia PRIMARIA- Vigiani Gemma SECONDARIA- Vetta Rosa</p> <p><u>AULA INFORMATICA</u> INFANZIA- Ristori Laura PRIMARIA- Schiavone Carmen SECONDARIA- Ferri Arianna OPIFICI IDEE- Tamarindi Lorenzo</p> <p><u>AULA DI INGLESE</u></p>

	PRIMARIA- Menna Raffaella <u>LABORATORIO MUSICA</u> ATTREZZATURA INFANZIA- Bucarrelli Fulvia ATTREZZATURA PRIMARIA- Alberti Claudia AULA MUSICA SECONDARIA – Paoli Roberto ATTREZZATURA CORSO MUSICALE- Sposato Armando <u>MOTORIA E SPORT</u> ATTREZZATURA INFANZIA- Bucarrelli Fulvia PALESTRA PRIMARIA- Bendoni Tatiana ATTREZZATURA SECONDARIA- Ferrantini Paola <u>AULA SOSTEGNO</u> SECONDARIA- Borri Giulia
--	--

TUTOR PER IMMISSIONE IN RUOLO DOCENTI NEOASSUNTI		
NEOASSUNTO		TUTOR
1. LA GRASSA LAURA	docente comune primaria	VIGIANI GEMMA
2. BENIGNI ILARIA	docente comune primaria	VENTURI ERO ANTONIA
3. CAFAGGI GIULIA	docente lettere secondaria	TEGHINI ILARIA
4. BAROLINI SIMONA	docente matematica secondaria	CORRADO ELVIRA
5. CARPINETI EMANUELA	docente matematica secondaria	

COORDINATORI DI CLASSE SC. PRIMARIA	
DOCENTE	CLASSE
BRUNO	1A
CRIBACCO	1B
ALBERTI CLAUDIA	2A
BENDONI TATIANA	2B
BARTOLAI ROBERTA	3A
VENTURIERO ANTONIA	3B
MENNA RAFFAELLA	4A
BARBATO	4B
VIGIANI GEMMA	5A
SILVANI ANTONELLA	5B
SCHIAVONE	5C

COORDINATORI DI CLASSE SC. SECONDARIA

DOCENTE	CLASSE
VETTA ROSA	1A
BARTILINI SIMONA	1B
LUCHI SILVIA	1C
BIGONI FRANCESCA	2A
CORSETTI ELISABETTA	2B
BIGGERI EMMANUELA	2C
CARPINETI EMANUELA	3A
TEGHINI ILARIA	3B
FERRANTINI PAOLA	3C
DEI DANIELA	3D

CONSIGLIO DI ISTITUTO TRIENNIO 2020-23

DIRIGENTE SCOLASTICO	ALESSANDRA MUCCI
PRESIDENTE	BACHINI MICHELE
VICEPRESIDENTE	GIOVENALI GIANNA
COMPONENTE GENITORI	ALBERTI ROBERTO MERLINO VALENTINA MARRUCHI FABRIZIO FABBRIZI ELEONORA MARTELLI FEDERICA FILIPPI FRANCESCA
COMPONENTE DOCENTI	BIGONI FRANCESCA RISTORI LAURA SILVANI ANTONELLA RITA MENNA RAFFAELA CIAMPELLI CINZIA LUCHI SILVIA TENORE ANNA SCHIAVONE CARMEN
ATA	FANI PAOLA CIAMPELLI NADIA

**GIUNTA ESECUTIVA
dal CONSIGLIO 2020-23**

ALESSANDRA MUCCI	Dirigente Scolastico	Presidente
AMELIA SPARAVIGNA	DSGA	Segretario
CINZIA CIAMPELLI	1 Docente	
VALENTINO MERLINO FRANCESCA FILIPPI	2 Genitori	
FANI PAOLA	1 Personale ATA	

COMITATO DI VALUTAZIONE (funzioni e composizione descritti da L. 107/2015) TRIENNIO 2021/22-2023/24

DIRIGENTE SCOLASTICO	ALESSANDRA MUCCI
2 DOCENTI NOMINATI DAL COLLEGIO DOCENTI	ALBERTI CLAUDIA CORTESI MARIA ROSA (supplente VIGIANI GEMMA)
1 DOCENTE NOMINATO DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO	CORSETTI ELISABETTA*
2 GENITORI NOMINATI DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO	BACHINI MICHELE* FABBRI MICHELE*
1 MEMBRO ESTERNO INVIATO DALL'USR	(nomina USR)*

* DA RINNOVARE CON CONSIGLIO DI ISTITUTO PROSSIMA SEDUTA O DA PARTE DELL'USR TOSCANA

**ORGANO DI GARANZIA
(TRIENNIO 2020-23)**

DIRIGENTE SCOLASTICO	ALESSANDRA MUCCI
2 DOCENTI NOMINATI DAL COLLEGIO DOCENTI	ALBERTI CLAUDIA PETRELLI PAOLA (supplente)*
2 GENITORI NOMINATI DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO	MARRUCHI FABRIZIO MERLINO VALENTINA (FILIPPI FRANCESCA supplente)

* DA RINNOVARE CON COLLEGIO DOCENTI PROSSIMA SEDUTA

COMITATO MENSA**(solo componente scolastica, che si aggiunge alla componente del Comune)**

Cognome e Nome	Qualifica	Plesso e Classe
MATTONI Francesca	Docente	Scuola Infanzia
BUCARELLI Fulvia	Docente	Scuola Infanzia
ALBERTI CLAUDIA	Docente	Scuola Primaria
SCHIAVONE Carmen	Docente	Scuola Primaria
GORI Gabriele	Genitore	Scuola Infanzia
SALVI Lucia	Genitore	Scuola Infanzia
LOMBARDI Alessia	Genitore	Scuola Primaria
CORDOVANI Nicola	Genitore	Scuola Primaria
ALBERTI Roberto	Genitore	Rappresentante Consiglio Istituto

RSU (RAPPRESENTANZA SINDACALE UNITARIA)

NADIA CIAMPELLI	ATA
LUISA BASSI	ATA

RLS (RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA)

NADIA CIAMPELLI	ATA
-----------------	-----

**RAPPRESENTANTI DEI GENITORI
(elezioni ottobre 2021- OTTOBRE 2022)****INFANZIA****SCUOLA INFANZIA DI BIBBIENA CENTRO (FANTASIA)**

SEZIONE	Cognome	Nome
1 A	GIORGI Goretti	Tiziana
1 B	BALTOC Serboli	Luchiana Minidora

SCUOLA INFANZIA MENCARELLI

SEZIONE	Cognome	Nome
2 A	DUCCI Bertocci	Francesca
2 B	FOGNANI Lachi	Letizia

PRIMARIA

Classe	Cognome	Nome
1^A	BERNARDINI Milia	Claudia
1^B	CESTELLI Bartolini	Chiara
2^A	BARTOLINI Ghelli	Erika
2^B	BERNARDINI Manneschi	Francesca
3^A	PLETTO Tomi	Giada
3^B	NASSINI Venturi	Giada
4^A	AGNELLI Amorosi	Marzia
4^B	GIOVENALI Cargi	Gianna
5^A	GORINI Piantini	Laura
5^B	MARTELLI Tassini	Federica
5^C	VANNUCCI	Stefano

SECONDARIA

Classe	Cognome	Nome
1^ A	BUSI Santini CASAGLI Nebbiai MENCATTINI Cipriani TACCONI Conti	Valentina Ilaria Erica Silvia
1^ B	BRONCHI GORI Bronchi FRANCO Racca	Enrico Monica Maria
1^ C	BARTOLINI Bigoni DOLCE Baldini MAZZETTI Guerrini PARRINI Giusti	Ilaria Cristina Laura Catia
2^A	GAMBINERI Bardi NOTTOLI SANDRE Brami	Laura Gianni Simona
2^ B	BINDI Biagioni LEONESSI Chini MONTI Roselli PANCI Ghelli	Simona Sara Annamaria Silvia
2^ C	GIOVANI Boschi LOTTINI Franchini SALVI Cacchiani	Silvia Elena Tamara
3^ A	BERARDI Bonucci BIAGINI Maggini GABRIELLI Rossi VESTRUCCI Nassini	Alina Valentina Laura Sabrina

3^ B	CUNGI Farini LUMACHI Mariani	Beatrice Stefania
3^ C	CAPPUCCINI FABBRI MELANI Gangi VANNINI Zavagli	Cristian Fabrizio Francesca Debora
3^ D	BASAGNI Mengoli BRONCHI Ciabatti	Simona Elisa

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Alessandra Mucci

(Firma Autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del decreto legislativo n. 30/1993)